

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»  
МБДОУ «БЕЛОЧКА»**

**665152, Республика Хакасия, город Черногорск, переулок Рабочий, дом 15,  
телефон 8(39031)2-34-24**

---

**СОГЛАСОВАНО**


с учётом мнения Совета родителей  
МБДОУ «Белочка»  
Протокол № 2 от 31.08.2016 г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 01 сентября 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МБДОУ «Белочка»

 И.В.Жигайло  
от 02 сентября 2016 г. № 53-АД

**Порядок  
осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися  
образовательных программ и хранения в архивах информации об этих  
результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (подпункт 11 пункта 3 статьи 28), письмом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях», уставом.

1.2. Порядок является локальным актом, Учреждения регулирующим организацию и порядок учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Порядок регламентирует деятельность педагогов и старшего воспитателя по учету диагностического инструментария, диагностических карт для проведения диагностических процедур, индивидуальных маршрутов обучающихся, уровня готовности обучающихся к освоению программ начального общего образования.

1.4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Учреждении регламентируется Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ.

1.5. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с

ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ.

1.6. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ Учреждения на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в листах и индивидуальных маршрутах, в том числе в электронном виде.

1.7. Все педагоги Учреждения, обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ, а так же информировать родителей (законных представителей) об их успеваемости путем индивидуальной консультации.

1.8. Педагоги Учреждения несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию результатов освоения обучающимися образовательных программ Учреждения.

1.9. Хранение в архивах данных об освоения обучающимися образовательных программ Учреждения осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденным настоящим Положением.

1.10. Ответственным за хранение данных по освоению обучающимися образовательных программ Учреждения является старший воспитатель.

1.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ Учреждения осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся: карты педагогического мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, портфолио достижений обучающихся.

2.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся карты педагогического мониторинга.

2.4. С результатами освоения обучающимся образовательных программ Учреждения родителей (законных представителей) знакомит педагог проводивший мониторинг при личной беседе, кроме того родители (законные представители) могут познакомиться с результатами освоения обучающимся образовательных программ Учреждения у старшего воспитателя, который систематизирует и хранит данную информацию.

2.5. Старший воспитатель несет ответственность за техническое функционирование педагогического мониторинга, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

2.6. В конце каждого учебного года электронные версии педагогического мониторинга проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

**III. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

3.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

3.1.1. карты педагогического мониторинга – в течение срока освоения обучающимися образовательных программ Учреждения.

3.1.2. индивидуальные образовательные маршруты обучающихся – в течение срока освоения обучающимися образовательных программ Учреждения.

