

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»  
МБДОУ «БЕЛОЧКА»**

**665152, Республика Хакасия, город Черногорск, переулоч Рабочий, дом 15,  
телефон 8(39031)2-34-24**

---

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол №2  
от 4 февраля 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Белочка»

Л.В.Чмыхало

Приказ № 7-АД

от 4 февраля 2016 г.

ПРИНЯТО  
с учётом мнения совета родителей  
Протокол № 2 от 6 февраля 2016 г.

## ПОРЯДОК

### оказания платных образовательных услуг

#### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок оказания платных образовательных услуг (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила), Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.3. Порядок определяет организацию платных образовательных услуг в Учреждении по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.4. Виды платных образовательных услуг оказываемых Учреждением, установлены Уставом.
- 1.5. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам организуется с целью расширения возможностей для удовлетворения разнообразных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Потребители).
- 1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Хакасия, местного бюджета.
- 1.7. Порядок принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается заведующим Учреждением.
- 1.8. Порядок вступает в силу с даты утверждения его заведующим Учреждением и действует бессрочно.
- 1.9. Порядок утрачивает силу в случае принятия и вступления в силу нового Порядка.

#### 2. Организация платных образовательных услуг

- 2.1. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их добровольного правильного выбора.

- 2.2. Организация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основе свободного выбора родителей (законных представителей) воспитанников, интересов детей. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких кружках, а так же изменять направление обучения.
- 2.3. Организация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании анкетирования потребностей родителей (законных представителей) воспитанников и возможностей Учреждения.
- 2.4. Комплектование кружков проводится с 01 сентября, занятия в кружках по дополнительным общеразвивающим программам организуются с 01 октября по 31 мая.
- 2.5. Численный и возрастной состав кружка определяется педагогом самостоятельно в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
- 2.6. Приказом заведующего Учреждением утверждаются: перечень платных образовательных услуг на текущий учебный год, список детей посещающих платные образовательные услуги, ответственные за организацию и проведение платных образовательных услуг.
- 2.7. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с расписанием платных образовательных услуг.
- 2.8. Расписание платных образовательных услуг принимается педагогическим советом, утверждается приказом по Учреждению.
- 2.9. Для организации проведения платных образовательных услуг используются: музыкально-физкультурный зал, студия изобразительного искусства,.
- 2.10. Содержание платной образовательной услуги, сроки обучения, определяются Программой дополнительного образования (далее – Программа), разрабатываемой педагогом самостоятельно и утверждаемой заведующим Учреждением.
- 2.11. Структура Программы включает следующие разделы:
  - 2.11.1 Титульный лист с указанием реквизитов, наименования, срока реализации Программы, фамилии, имени, отчества педагога, составившего Программу, года разработки Программы.
  - 2.11.2. Пояснительная записка, включающая: актуальность направленности Программы, программно-методическое, нормативное правовое обеспечение, цели и задачи деятельности с детьми по Программе, возраст, количество детей, формы реализации задач Программы, возрастные и индивидуальные особенности детей, содержание Программы, возможные достижения детей.
  - 2.11.3. Календарно-тематическое планирование.
  - 2.11.4. Система мониторинга.
  - 2.11.5. Список используемой литературы.
- 2.12. Между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор об образовании по дополнительным образовательным программам (*Приложение №1*)
- 2.13. При заключении соглашения родителей (законных представителей) воспитанника знакомят Программой, сметой затрат на обучение.
- 2.14. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета затрат на обучение.
- 2.15. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обучающихся в Учреждении. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются

приказом заведующего Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

- 2.16. Педагог, реализующий Программу, отвечает за организацию платных образовательных услуг, систематически ведёт таблицу учёта посещаемости.
- 2.17. Между Учреждением и педагогом заключается гражданско-правовой договор. Оплата за оказание услуг педагогу производится ежемесячно после подписания сторонами акта приёма выполненных работ.
- 2.18. Оплата платных образовательных услуг родителями (законными представителями) воспитанников производится по безналичному расчёту через банк.
- 2.19. Полученные финансовые средства поступают на расчётный счёт Учреждения и расходуются им самостоятельно, доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании сметы доходов и расходов от платных образовательных услуг.
- 2.20. Педагоги по результатам работы проводят открытые мероприятия, творческие отчёты для родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.21. Контроль за организацией платных образовательных услуг осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

## ДОГОВОР

### об образовании по дополнительным образовательным программам

г. Черногорск « »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад «Белочка» (МБДОУ «Белочка») (далее – Учреждение) находящееся по адресу г.Черногорск, переулок Рабочий,15 (далее – Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 18.03.2016г. №2005 выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия именуемое, в лице заведующего Чмыхало Лилии Владимировны, действующей на основании устава Исполнителя с одной стороны и Заказчика

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя воспитанника, место жительства, телефон заказчика)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заказчика (паспорт)) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ воспитаннику платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной деятельности. Объем, направленность определены в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ учебных лет, форма обучения очная.
- 1.3. По настоящему договору Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора для

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

- 1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом (в кружке, группе) составляет \_\_ месяцев, начало с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Обязанности исполнителя

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей
- 2.4. Сохранить место за ребёнком (в системе оказываемых Учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребёнку образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможными или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг
- 2.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

### 3. Обязанности заказчика

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в приложении 1 настоящего договора.
- 3.2. При поступлении ребёнка в Учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом.
- 3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению ребёнка или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный ребёнком Заказчика имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. В случае выявления заболевания ребёнка (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинской сестры Учреждения) освободить ребёнка от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.9. Обеспечить посещение ребенком занятий согласно расписанию.

#### **4. Права исполнителя, заказчика.**

- 4.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
- 4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя: исполнять обязательства по настоящему договору; предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; информацию о поведении, отношении ребёнка Заказчика к занятиям и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
- 4.4. После оказания Исполнителем образовательной услуги в полном объеме, проводится творческий отчёт для Заказчика.

#### **5. Ответственность исполнителя и заказчика.**

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания образовательных услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору: назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг; поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; расторгнуть договор.
- 5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае: просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

#### **6. Оплата услуг**

- 6.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в приложении 1 настоящего договора, согласно стоимости услуги, в размере \_\_\_\_\_.
- 6.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 6.3. Оплата производится только через учреждения банка в безналичном порядке на счет Исполнителя не позднее 25 числа, текущего месяца. Оплата услуг Заказчиком удостоверяется поступлением средств на счёт Исполнителя.

- 6.4. При непосещении ребенком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка, плата за услугу взимается полностью.

#### 7. Основания изменения и расторжения договора

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Заказчик, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента расторжения договора.
- 7.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору два и более месяца подряд.
- 7.5. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других детей и работников Учреждения, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Заказчик не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителя, Заказчика об отказе от исполнения договора.

#### 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

#### 9. Срок действия договора и другие условия

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. согласно п. 1.2. Раздела 1 Договора об оказании платных образовательных услуг.
- 9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному для каждой из сторон.
- 9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке

#### 10. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b> <b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад «Белочка» (МБДОУ «Белочка»)</b>  655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, переулок Рабочий, дом 15 Тел./факс (839031) 2-34-24, E-mail: <a href="mailto:mbdou.belochka@mail.ru">mbdou.belochka@mail.ru</a>  <b>Банковские реквизиты:</b> УФК по Республике Хакасия (МБДОУ «Белочка») р/с 40701810500951000011 в ГРКЦ НБ РХ Банка России г. Абакан, БИК 049514001, л/с 20806U66160 ИНН/КПП 1903012471/190301001, ОКПО 02101159 ОКОХН 97610 ОКТМО 95715000 Заведующий ДОУ _____ Л.В. Чмыхало	<b>Заказчик:</b> _____ <b>ФИО</b> Паспорт _____ выдан (дата) _____  _____ (кем) код подразделения _____ адрес: _____  _____ тел. _____  _____ (подпись)
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_