

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»
(МБДОУ «Белочка»)
г. Черногорск**

ПРИКАЗ

от 30.09.2016 г.

№ 69-АД

***Об оказании платных образовательных услуг
в 2016-2017 учебном году***


В целях удовлетворения потребности граждан в получении платных образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706, «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации города Черногорска от 29.11.2011г. №3315-П « Об утверждении положения о порядке определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц», Устава ДОУ, финансово-экономических расчетов

п р и к а з ы в а ю:

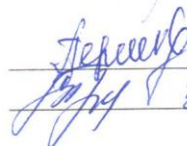
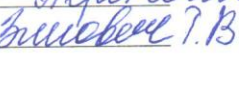
1. Организовать с 01.10.2016 г. по 31.05.16 г. платную образовательную услугу в форме студийной работы:
 - 1.1. "Художественно-прикладное творчество".
2. Утвердить расписание работы кружка на 2016 – 2017 уч.г.
3. Утвердить состав педагогов проводимых работу по платным образовательным услугам в 2016-2017 учебном году: Пережогина И.В.
4. Утвердить рабочую программу кружка «Художественно-прикладное творчество».
5. Для проведения кружка ««Художественно-прикладное творчество» для детей 3-7 лет определить помещение изостудии.
6. Назначить ответственным за сохранность помещения во время проведения занятий – руководителем кружка Пережогину И.В.
7. Для руководителя кружка определить ведение следующей документации:
 - Рабочая программа кружка;
 - Расписание занятий кружка;
 - Журнал учета посещаемости кружка;
 - Список детей.
8. Возложить ответственность на старшего воспитателя Зинович Т.В. за:
 - реализацию рабочей программы кружка;
 - соблюдением нагрузки на ребенка при организации платных образовательных услуг;
 - своевременным проведением занятий кружка, в соответствии с расписанием;

- итоговую отчетность о работе кружка;
 - контролировать качество оказываемых платных образовательных услуг.
9. Делопроизводителю:
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в централизованную бухгалтерию ГУО;
 - оформить правовые отношения с работниками указанными в п. 1.1 настоящего приказа, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг гражданско-правовые договора.
10. Воспитателям:
- довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения родителей путём размещения информации в родительских уголках;
 - в уголках для родителей поместить расписание занятий.
11. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии со «сметой на оказание платных образовательных услуг».
12. Оставляю за собой функции ответственного лица за:
- организацию платных образовательных услуг контроля качества их предоставления;
 - обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнении и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения;
 - перечень документов, подтверждающих право ДОУ на оказание платных образовательных услуг;
 - сведения о должностных лицах ДОУ, ответственных за оказание платных образовательных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;
 - предоставление по требованию потребителей локальные акты по организации платных образовательных услуг

Заведующий ДОУ


И.В. Жигайло

С приказом ознакомлены:

 Держакова Л.И.
 Жигайло И.В.