

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»**

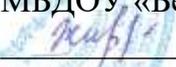
МБДОУ «БЕЛОЧКА»

**665152, Республика Хакасия, город Черногорск, переулоч Рабочий, дом 15,
телефон 8(39031)2-34-24**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием
МБДОУ «Белочка»
Протокол № 3 от 16.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Белочка»
 И.В.Жигайло
от 16 января 2019 г. № 11-АД

ПРИНЯТЫ

с учетом мнения совета родителей
МБДОУ «Белочка»
Протокол № 2 от 15.01.2019 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
в МБДОУ «Белочка»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и Устава Учреждения.

1.2. Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются Советом Учреждения, согласовываются Советом родителей на неопределенный срок.

1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.8. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников ДОУ, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания обучающихся в нем определяется Уставом учреждения.

- 2.2.** Учреждение функционирует в режиме 5 – дневной рабочей недели с 7.00. до 19.00. часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3.** Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывно образовательной деятельности, планом работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.
- 2.4.** Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.5.** Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.6.** Расписание НОД составляется в соответствии с п.11.10 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.
- 2.7.** Прием детей в Учреждение осуществляется с 07-00 до 08-00.
- 2.8.** Родители (законные представители) забирают обучающихся из Учреждения до 19.00 часов.
- 2.9.** В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Охрана здоровья обучающихся.

- 3.1.** Прием обучающихся, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2.** Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
- 3.3.** Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей). Информирование родителей (законных представителей) осуществляют воспитатель группы, которую посещает заболевший ребенок.
- 3.4.** После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающегося принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.5.** В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.
- 3.6.** Если ребенок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен

предоставить медицинскому работнику Учреждения назначение лечащего врача. В этом случае ему будет организован прием лекарств.

3.7. Родители (законные представители) приводят ребенка в Учреждение здоровым и информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) сообщают об этом в Учреждение.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Одежда и гигиена ребёнка.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) приводят ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно. У детей групп младшего возраста должна быть сменная одежда.

4.5. В Учреждении у обучающегося имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке младший воспитатель и родитель.

4.6. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.7. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», обучающемуся необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.8. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка и легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.9. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другими детьми.

4.10. Одежда и обувь должна соответствовать погодным условиям. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется иметь запасные сухие варежки и одежду.

4.11. У обучающихся младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.

4.12. Родители (законные представители) ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно стирают комплект спортивной одежды.

4.13. В летний период, для прогулки на свежем воздухе необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Обеспечение безопасности

5.1. На основании Федерального закона от 06.03.2006г. № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности Учреждения, усилению охраны, в Учреждении устанавливается пропускной режим.

5.2. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) лично передают обучающегося воспитателю группы и расписываются в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родитель (законный представитель) обязан проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов, режущих, колющих и мелких предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. В целях обеспечения безопасности обучающихся запрещается:

- курение в помещениях и на территории Учреждения;
- въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси;
- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания.

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.

6.5. В Учреждении организовано 5-ти разовое питание.

6.4. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде и в приемных групп.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника и бракеражную комиссию Учреждения.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе.

7.1. Организация прогулок и непрерывно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049- 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается в соответствии с п. 11.5 СанПиН 2.4.1.3049- 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения доводят до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и будут необходимы для организации образовательной деятельности.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждение (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями и родителями (законными представителями) обучающегося заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего Учреждения.

8. Права обучающихся.

8.1. В Учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Образовательная программа ДОО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы ДОО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Обучающиеся, посещающие Учреждение, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в консультационном центре Учреждения.

8.5. Организация работы консультационного центра Учреждения регламентируется «Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в МБДОУ «Белочка», родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования».

8.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных

организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Республики Хакасия.

8.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод обучающегося с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.9. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница». Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

8.11. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающегося;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.12. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ «Белочка».

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, образования.

9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

9.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

9.4 Поощрения обучающихся Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Защита прав обучающихся

10.1. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять заведующему Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том

числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

10.3 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», который принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, а также общего собрания работников Учреждения.

11. Взаимоотношения участников образовательного процесса.

11.1. Взаимоотношения работников и родителей (законных представителей) обучающегося Учреждения должны основываться на принципах уважения, доброжелательности и корректности;

11.2. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

11.4. Участники образовательного процесса должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для Учреждения последствиям.

11.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательного процесса должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к заведующему Учреждения. Спорные и конфликтные ситуации должны разрешаться в отсутствие детей.

11.6. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления ребенка из Учреждения.