

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»
МБДОУ «БЕЛОЧКА»**

**665152, Республика Хакасия, город Черногорск, переулоч Рабочий, дом 15,
телефон 8(39031)2-34-24**

СОГЛАСОВАНО
с учётом мнения ПК
МБДОУ «Белочка»
Протокол № 1 от 13.06.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Белочка»
И.В.Жигайло
от 20 июня 2016 г. № 21-АД

ПРИНЯТО
с учетом мнения Общего собрания
МБДОУ «Белочка»
Протокол № 1 от 20.06.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60 - ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия" и Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, учредителя, органов муниципальной власти, регулирующими трудовые отношения; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных учреждений, Уставом, настоящим Положением.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.5. Решения, принятые Общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения в Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

1.7. Данное Положение утверждается заведующим, принимается с учетом мнения Общего собрания работников, согласовывается с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие материально-техническому и финансово-хозяйственному обеспечению образовательной деятельности Учреждения;
- организация необходимых и безопасных условий труда работников Учреждения;
- защита законных прав и интересов работников Учреждения.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- разрабатывает, принимает Устав Учреждения; принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников, Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, Положение о Совете учреждения, Положение об Общем собрании, Положение о создании и ведении официального сайта Учреждения в сети Интернет, Положение об обработке и защите персональных данных, Положение об оплате труда, выплатах компенсационного и стимулирующего характера, Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагогов и других работников;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- избирает из своего состава представителей в Совет учреждения (не менее 6 человек), в состав Комиссии по охране труда, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера;
- заслушивает отчеты Совета Учреждения, Комиссии по охране труда.
- рассматривает вопросы охраны труда работников Учреждения, аттестации рабочих мест;
- рассматривает вопросы по выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм, оборудованию помещений Учреждения, проведению работ по благоустройству территории Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения органами государственного надзора, принимает решения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- обсуждает и принимает Публичный доклад;
- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников (Совет родителей);
- принимает решения о награждении работников на уровнях ГУО, РХ, РФ;
- рассматривает вопросы антикоррупционной политики Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания;
 - определяет повестку дня заседания Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

Секретарь Общего собрания:

- фиксирует решения собрания.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Общего собрания.

5.7. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, доводятся до всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязи Общего собрания с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание взаимодействует с коллегиальными органами управления

Учреждения – Советом родителей (законных представителей), Советом Учреждения, Педагогическим советом:

- представители Общего собрания участвуют в заседаниях Совета родителей (законных представителей), Совета Учреждения, Педагогического совета;
- Общее собрание вносит предложения для рассмотрения на заседаниях Совета родителей (законных представителей), Совета Учреждения, Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно-правовым актам города Черногорска, Уставу Учреждения.

7.3. Каждый член общего собрания несет ответственность за несоблюдение действующего законодательства в области противодействия коррупции, принимает меры по предупреждению условий проявления коррупции, защите прав и законных интересов граждан.

7.4. Решения Общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе Общего собрания.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах Общего собрания фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решения Общего собрания.

8.3. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).